

# 商工会員へお知らせ

(令和7年9月1日より)

## 鹿嶋市中小企業事業資金融資

市の融資制度

### 自治金融・振興金融

個人事業者は、原則保証人不要

法人事業者は、代表者以外は原則保証人不要

| 制度名  | 資金使途                   | 貸付限度額           | 融資期間 | 融資利率               |
|------|------------------------|-----------------|------|--------------------|
| 自治金融 | 工場、店舗の改装<br>機械、営業車購入 等 | 設備資金<br>1,000万円 | 7年以内 | 1.80%<br>(R7.9.1～) |
|      | 商品仕入、買掛金支払<br>諸経費支払 等  | 運転資金<br>1,000万円 | 7年以内 |                    |
| 振興金融 | 工場、店舗の改装<br>機械、営業車購入 等 | 設備資金<br>2,000万円 | 7年以内 | 1.80%<br>(R7.9.1～) |
|      | 商品仕入、買掛金支払<br>諸経費支払 等  | 運転資金<br>1,000万円 | 7年以内 |                    |

(※利率は変動しますが、融資期間中は借入時の利率が適用されます)

◇保証協会の保証付融資です。

信用保証料 年0.45%～1.90%の範囲 (経営内容により9段階で弾力運用)

◇特典

保証料補助 0.6% (限度)

◇要件

・市内に1年以上住所及び事業所を有し市税の完納者

【自治金融】設備・運転併用の場合1,000万円限度

【振興金融】要担保 自治金融と併用の場合は運転1,000万円、設備2,000万円限度

幹旋手数料 → 会 員＝借入金額の2/1000＋消費税

非会員＝借入金額の4/1000＋消費税

必要書類 → 裏面参照

お問い合わせ先

**鹿嶋市商工会**

担当 経営指導員

〒314-0031

住所：鹿嶋市宮中2-1-34

☎ 82-1919

下記の金融機関でもご相談いただけます

- ・常陽銀行(鹿島・鹿島東支店) ・筑波銀行鹿嶋支店(鹿嶋・鹿嶋南支店) ・佐原信用金庫鹿島支店
- ・銚子信用金庫鹿島支店 ・水戸信用金庫(鹿島・大野支店) ・茨城県信用組合鹿島支店

## 自治金融申込必要書類

### 法人の場合

| 必 要 書 類                         | 備 考                                         | ✓ |
|---------------------------------|---------------------------------------------|---|
| 法人定款の写し                         | 初回のみ（変更があった場合はその都度）                         |   |
| 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）                | 法務局                                         |   |
| 会社の印鑑証明                         | 法務局                                         |   |
| 会社の納税証明（ <u>市税に未納がないことの証明</u> ） | 市役所 納税対策室                                   |   |
| 会社の固定資産評価証明（土地・建物）              | 市役所 税務課                                     |   |
| 代表者の印鑑証明                        | 市役所 市民課・大野出張所                               |   |
| 代表者の納税証明（市税に未納がないことの証明）         | 市役所 市民課・税務課・大野出張所                           |   |
| 代表者の固定資産評価証明（土地・建物）             | 市役所 市民課・税務課・大野出張所                           |   |
| 申告書・決算書の控（2期分）                  | 勘定科目明細書を含む                                  |   |
| 試算表                             | 決算後、6ヶ月を経過している場合                            |   |
| 見積書・カタログ                        | ※設備資金の場合                                    |   |
| 営業許認可証の写                        | ※許認可業種の場合                                   |   |
| 個人情報の提供に関する同意書                  | 代表者                                         |   |
| 最近1年間の売上・申込時の借入金状況              | 信用保証委託申込書・企業概要書(新規の場合)・調査書・依頼書・契約書・同意書に記入要件 |   |
| その他                             | 必要に応じて                                      |   |

### 個人の場合

| 必 要 書 類                          | 備 考                                         | ✓ |
|----------------------------------|---------------------------------------------|---|
| 代表者の印鑑証明                         | 市役所 市民課・大野出張所                               |   |
| 代表者の納税証明（ <u>市税に未納がないことの証明</u> ） | 市役所 市民課・税務課・大野出張所                           |   |
| 代表者の固定資産評価証明（土地・建物）              | 市役所 市民課・税務課・大野出張所                           |   |
| 申告書・決算書の控（2ケ年分）                  |                                             |   |
| 見積書・カタログ                         | ※設備資金の場合                                    |   |
| 営業許認可証の写し                        | ※許認可業種の場合                                   |   |
| 個人情報の提供に関する同意書                   | 代表者                                         |   |
| 最近1年間の売上・申込時の借入金の状況              | 信用保証委託申込書・企業概要書(新規の場合)・調査書・依頼書・契約書・同意書に記入要件 |   |
| その他                              | 必要に応じて                                      |   |

### 振興金融の場合

上記書類の他に 担保物件の謄本・公図・評価証明等が必要となります。